



وزارة التربية

التوجيه الفني العام للعلوم

اللجنة الفنية المشتركة لمشرفي المختبرات

الأمن والسلامة خطة الإخلاء

الفهرس

م	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	2
2	مسؤوليات ومهام مدير المدرسة	3
3	واجبات المعلمات وإداريات والطالبات المتواجدات	4
4	الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمدرسة	4
5	تعليمات عامة للإخلاء	4
6	تعريف عملية الإخلاء	5
7	أنواع المخارج	5
8	خطة الإخلاء في المدارس (الهدف)	6
9	متطلبات يجب توفيرها قبل تنفيذ الخطة	7
10	توزيع الأدوار على اللجنة	7
11	ماذا تفعل عند سماع أجهزة الإنذار	8
12	مخطط الإخلاء	9
13	صور	9
14	المراجع	10

المقدمة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضيع على كاهل المدرسة العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة لطلابها ومنتسبيها، لذلك كان لزاما عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها المدرسة، تتضمن كيفية إخلاء المبنى المدرسي من شاغلي في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ومن أهداف لجنة الأمن والسلامة للخلاء :

- * نشر ثقافة الأمن والسلامة بين المعلمين وطلبة المدارس وذلك عقد ندوات ومحاضرات و دورات توزيع منشورات لوحة إعلانات.....الخ.
- * توعية الطلاب والعاملين بضرورة الإخلاء عند الخطر وعند سماع الإنذار وتعريفهم طريقة الإخلاء الصحيحة.
- * إعداد دليل/إرشادات للسلامة داخل كافة أقسام المدرسة، المكتبة .. وغيره.
- * دراسة البيئة الداخلية للمدرسة والتعرف على المخاطر المتوقعة وكيفية الوقاية منها.
- * المحافظة على الأرواح والممتلكات داخل المدرسة.
- * التأكد من تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال التشغيل والصيانة، واقتراح الوسائل التي تمكن من المحافظة على البيئة وحمايتها من التلوث.
- * توعية منسوبي المدرسة وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ والكوارث العامة وتدريبهم على أعمال الدفاع المدني لإمكانية الاستفادة منهم عند الحاجة.
- * متابعة تنفيذ احتياطات السلامة والصحة المهنية بجميع أرجاء المبنى.



الإخلاء

يشكل فريق الأمن والسلامة لتنفيذ الأعمال اللازمة على أن يراعي مثل في مثل هذه الحالة العوامل المختلفة الشخصية والنفسية والجسمية وتحديد الأدوار حتى يكون كل عضو بالمجموعة يعرف الدور المطلوب منه.

أهم الأهداف التي يجب أن يعنى بها في المدارس لتوفير بيئة مدرسية سليمة وآمنة لأبنائنا الطلبة والعاملين بها كما يلي:

مسؤوليات ومهام مدير المدرسة:

- إعداد خطه الأمن والسلامة والإخلاء في حالات الطوارئ للمدرسة.
- التعاون والتواصل مع إدارة الدفاع المدني لتدريب شاغلي المدرسة على الإخلاء في حالة حدوث أزمة طارئة (حريق/ تسرب غاز).
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص).
- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها.
- التأكد من خلو كافة مسالك مخارج الطوارئ من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي المبنى المدرسي ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.
- عمل خطة إخلاء وهمية مره واحدة في كل فصل دراسي للتدريب عليها ، بالتعاون مع الجهات المسؤولة .



واجبات المعلمات والإداريات والطالبات المتواجدات:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك
 - إيقاف العمل فوراً
 - قطع التيار الكهربائي عن المكان
 - عدم استخدام المصاعد الكهربائي عن المكان
 - التنبيه على الطالبات بعدم الركض أو تجاوز زميلاتهم حتى لا تقع إصابات بينهم
 - إغلاق باب القاعة أو المكان المخلي وعدم إقفاله ووضع ورقة على الباب تشير إلى أنه (تم إخلاء المكان)
 - التوجه إلى نقاط التجمع والمحددة بخريطة الإخلاء من خلال أقرب سلم ومخرج طوارئ
 - على المعلم الموظف المسئول حصر عدد الطالبات المتواجدتين معها بعد الإخلاء في نقاط التجمع مع ضرورة إبلاغ عن أي طالب مفقود للمسئول بالمدرسة
 - ضرورة التعاون مع إدارة الدفاع المدني في حالة وصولهم للمبنى وتسهيل عملهم
 - عدم الرجوع للمبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من المسؤولين
 - التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء
 - الإشراف على عمليات الإخلاء
 - التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني – وزارة الصحة)
 - التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق
 - التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى
 - باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق
- ملاحظة: عدم المخاطرة بأي روح مهما كان السبب إلا بموافقة المسؤولين.**

الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالمدرسة:

- إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء وإنذار).
- إسعافات أولية (تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:
 - يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مباني المدرسة.
 - التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
 - التأكد من توافر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
- * التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

تعليمات هامة للإخلاء

- تعرف على مخارج الطوارئ وتذكر أقرب مخرج يمكن الوصول إليه.
- تأكد من وجود ممرات آمنة وخالية لاستعمالها أثناء الطوارئ وحافظ على تلك الممرات خالية.
- حافظ على نظافة وترتيب المكان الذي تجلس فيه.
- الجلوس في صفوف وحافظ على مسافة بينك وبين زملائك من جميع الجهات، حتى تكون هناك مرات تسمح بسرعة الإخلاء لأي طارئ.
- حافظ على جميع الممرات مفتوحة وإزالة أي عائق ولا تعوق الحركة بها سواء بالجلوس أو وضع الأمتعة.
- حافظ على نظافة السلالم وخلوها من أي أسباب الانزلاق أو التعثر.
- تأكد من أن الأبواب والشبابيك يمكن فتحها بسهولة ولا يوجد عوائق تمنع فتحها.
- تحلى بالهدوء وعدم الارتباك.
- اترك ما في يديك ولا تشغل به حتى لا تؤذي نفسك ولا تؤذي زملائك.
- تكون عملية الإخلاء بشكل منظم وبهدوء لتفادي عمليات التدافع والدهس وحوادث الإصابات والوفيات لا قدر الله.
- تجنب الركض والتدافع.
- ممنوع التوقف لأخذ شيء من الأغراض الشخصية، اعلم أن سلامتك وسلامة زملائك أعلى من أغراضك الشخصية مهما غلا ثمنها
- تعريف السادة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالأدوار المنوطة إليهم أثناء الإخلاء.
- إعداد خطة للإخلاء يتم اعتمادها من إدارة الدفاع الم- إجراء تجارب وهمية لخطة الإخلاء في حالات الطوارئ للتأكد من تدريب جميع العاملين عليها للتأكد من تنفيذها تنفيذاً " جيداً".

تعريف عملية الإخلاء:

خروج شخص أو عدة أشخاص من ابعـد نقطة في المكان الملوـث بالغازات والدخان واللهب والحرارة إلى الهواء الطلق.

أنواع المخارج:

تنقسم المخارج إلى عدة أنواع :

المخرج	الصورة	المواصفات
الباب		- يجب أن يكون عرض باب الطوارئ لا يقل عن 2.5 وحدة (الوحدة تعادل مقدار كتف الشخص البالغ). وفي حال وجود أكثر من 15 شخص في المكان لابد من وجود باب آخر.
النافذة		- يجب عدم وضع الحماية على النوافذ وذلك بسبب إعاقته في عملية الإنقاذ في حالة الخروج من المكان.
السلالم		- تعتبر السلالم من أفضل الطرق التي تؤدي إلى المخارج في حالة الصعود إلى السطح. - يجب عدم وضع أي عوائق في السلالم كي لا تعيق عملية الإنقاذ.
السطح		- جب أن يكون السطح مفتوح طول الوقت.
المصعد		- يجب عدم استخدامه في حالة وجود حريق أو دخان..!! وذلك بسبب احتمال انقطاع الكهرباء او انتقال الدخان و الحرارة إلى المصعد او انفصال المصعد بسبب انكسار الخلية الضوئية.

خطة الإخلاء في المدارس:

الهدف:

- 1- تدريب لجنة التدخل السريع بالمؤسسات التعليمية على الأدوار التي يجب ان يقوموا بها وكذلك الطلبة إنشاء سماع جهاز الإنذار او الجرس المتقطع كما تم الاتفاق مع وزارة التربية وتميزه وإتباع الخطوات الصحيحة أثناء خروجهم من المنشأة بشكل منظم وبعيد عن الارتباك والتدافع.
- 2- تحديد مهام و واجبات لجنة التدخل السريع وفرق الأمن والسلامة للقيام بها قبل وصول أجهزة الدفاع المدني والجهات المعنية .
- 3- إعداد خطة إخلاء المدرسة تتضمن العناصر اللازمة للإخلاء الآمن.

- 4- تدريب أعضاء لجنة التدخل السريع على الخطة وتدوين السليبات لتلافيها ،وذلك لتحقيق اكبر درجة من الحماية والسلامة للأرواح والممتلكات بمشاركة أجهزة الدفاع المدني.
- 5- الاستعداد لمواجهة الحوادث والاحتمالات المتوقعة.
- 6- معرفة متطلبات السلامة وتوفير وسائل وأدوات الإخلاء والتدريب على استخدامها في كل مدرسة ومؤسسة تعليمية.

متطلبات يجب توفيرها قبل تنفيذ الخطة:

- 1- يجب تمييز اللجنة بصديري فسفوري.
- 2- توفير عدد من الميكروفونات اليدوية.
- 3- عمل اللوحات الإرشادية و وضعها في المكان المناسب (ثلاثة أنواع):

النوع	لوحات إرشادية	الصورة
الأول	أ : لوحة حجم 20x40 أرضية اللوحة باللون الأخضر والسهم باللون الأبيض.	40 سم 20 سم 
الثاني	ب : لوحة حجم 40x60 أرضية اللوحة باللون الأخضر والسهم باللون الأبيض	60 سم 40 سم 
الثالث	ج : لوحة حجم 90x90 على شكل دائرة (شعار الدفاع المدني).	

4- طباعة بروشورات او كتيبات السلامة بالمنشأة لتوعية الموظفين.



توزيع الأدوار على اللجنة:

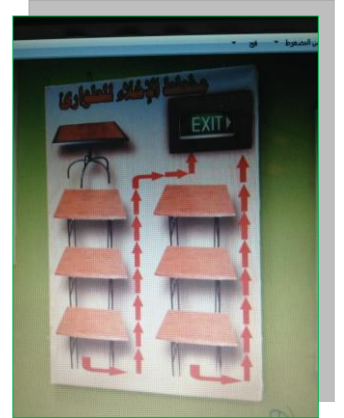
- 1- كيفية توصيل المعلومة للعمليات المركزية 112.
- 2- إدارة غرفة التحكم ان وجدت (جرس إنذار + الساعات الداخلية + الكاميرات الداخلية والخارجيةالخ).
- 3- معرفة الحالات الخاصة عن طريق كشف مجهز مسبقا.
- 4- الأشخاص المسئولون عن الميكروفونات اليدوية لإخلاء المنشأة والسيطرة على نقاط التجمع.
- 5- الشخص المسئول عن أجهزة السلامة مثل خراطيم المياه وجهاز كاشف الدخان ومرشات المياه.....الخ.
- 6- الشخص المسئول عن عمل اللوحات الإرشادية داخل المبنى وخارجة.
- 7- المسئول عن طباعة البروشورات او كتيب سلامتك.
- 8- الشخص المسئول عن إخلاء جميع الأدوار .
- 9- الشخص المسئول عن استقبال فرق الطوارئ عند وصولهم للمنشأة.

ماذا تفعل عند سماع أجهزة الإنذار:

- التزم الهدوء وعدم الارتباك.
- اترك كل ما في يديك، واترك أمتعتك ولا تتشغل بها .
- إغلق الأجهزة التي تعمل عليها.
- إغلق مفاتيح الكهرباء، الماء والغاز.
- راقب وإتبع التعليمات .
- ابدأ عملية الإخلاء بشكل منظم لتفادي عمليات التدافع الدهس وحوادث الإصابات والوفيات – لا قدر الله.
- اخرج بهدوء ونظام من الباب، وتجنب الركض والتدافع حتى لا تتسبب في إصابة الآخرين.
- إغلق جميع الأبواب والشبابيك بعد إخلاء الأشخاص لاحتواء الحريق والدخان.
- غادر الغرفة والمبنى في هدوء وتوجه إلى نقطة التجمع.
- قف مع زملائك (من نفس المستوى ونفس الفصل الدراسي) في نظام ولا تختلط بباقي المستويات أو الأقسام حتى تسهل عملية الحصر والتعرف على المفقودين.
- بلغ عن أي زميل مفقود.
- لا تحاول العودة بأي حال من الأحوال إلا بعد أن يؤذن لك.

مخطط الإخلاء:

مخطط خطة إخلاء في مختبر:



صور الطالبات أثناء عمل إرشادات لعملية الإخلاء



المراجع :

- تدابير الواجب توافرها عند كل منشأة / ادارة التخطيط والمتابعة (الادارة العامة للدفاع المدني
- صور من مدارس المناطق