



وزارة التربية

منطقة .....

رقم الإشارة : وت

محضر : كسر / تلف / فقد

مدرسة : رقم مركز العمل : التاريخ : / /

السيد المحترم / مديرادارة الشئون التعليمية

تحية طيبة وبعد ،،،

يرجى اعتماد هذا المحضر سواء كان ذلك بالخصم من عهدة المدرسة أو بتحصيل القيمة من المتسبب.

م	رقم الصنف	رمز الوحدة	فصل	مجموعة	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	ملاحظات

موضوع الدرس : الصف : الحصة : التاريخ : / /  
سبب الكسر : المتسبب في الكسر :  
التلف : التلف :

امين المخزن		محضر العلوم	
الاسم :	التوقيع :	الاسم :	التوقيع :
مدرس الحصة		رئيس القسم	
الاسم :	التوقيع :	الاسم :	التوقيع :

يعتمد ،،،

مدير المدرسة

لاستعمال المنطقة التعليمية :

لاستعمال إدارة التوريدات والمخازن :

ملاحظة :

1- يعمل المحضر من أصل و3 صور : صورة تحفظ بالمدرسة، وصورة تحفظ بالمنطقة، وصورة ترسل إلى التوريدات والمخازن.

2- تكتب بيانات المحضر كاملة وواضحة وترسل إلى مدير الأنشطة التربوية بالمنطقة عقب حدوث الكسر.