

					٦٠	المجموع الكلي	

توقيع المعلمة:

ملاحظات هامة:

١. تدون المعلمة التاريخ الفعلي لكل درس ولكل متعلم بشكل منفصل بالرجوع لسجل الإعداد الفردي، وهي المسئولة عن التدوين وتتحمل المعلمة مسؤولية تلك البيانات.
٢. تضيف المعلمة أوراقا أخرى إذا ما زاد عدد المتعلمين عن خمسة متعلمين.
٣. التدوين يتم في آخر كل أسبوع.
٤. لابد من توزيع المنهج حسب القرار رقم واحد قبل تدريسه حتى تتمكن المعلمة من معرفة التأخر فيه وتلافيه بحصة إضافية.
٥. المتعلم الغائب عن درس لا يسقط حقه فيه بل يدرس في حالة حضوره ويدون تاريخ إعطاء الدرس ، ويمنع منعاً باتاً دمج مع حصص أخرى.
٦. يلصق هذا الجدول في بداية سجل الإعداد للمعلمة ويكون جاهزاً في أي وقت لاطلاع الموجه الفني للعلوم لمتابعة مدى تنفيذ المنهج.
٧. يمكن للمعلم إعادة توزيع حصص بعض الموضوعات من حيث ترتيبها الداخلي للمفاهيم ولكن على أن تكون بنفس عدد الحصص الكلي، ويتم ذلك بالموافقة المسبقة من الموجه الفني للمدرسة مع عرض المبررات .

