



# توجيهات خاصة بالملف الإلكتروني

- ١- تراعي المعلمة طباعة اسم المتعلم على أوراق العمل الخاصة به.
- ٢- أوراق العمل ثم توفير بعضها بأكثر من مستوى لمراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين.
- ٣- البرامج التقييمية تقدم عرضاً إذا لم تتوفر الحواسيب التي تمكن من تطبيقها فردياً .
- ٤- الملفات الصوتية الملحقة ببعض الوحدات تخدم المعلمة عند تدريس الموضوع المحدد لها مع الحرص على توفير سماعات عالية الوضوح للتمكن من توظيفها بشكل مناسب .
- ٥- لتوفير صور أنشطة اللصق روعي تركيز الصور المطلوبة للوحدة في صفحات محددة وعلى المعلمة مراعاة توزيعها حسب الحاجة في كل نشاط .
- ٦- تم توفير صور إضافية لبعض الأنشطة في ملف صور أنشطة اللصق لمراعاة المتعلم المميز بزيادة عدد الاختيارات وتراعي المعلمة ذلك عند توزيع الصور على متعلميها.
- ٧- عند استخدام شرائح تحوى لقطات فيديو يفضل تجريبها قبل الاستخدام وذلك بالنقر بالماوس عليها وإذا لم تتحرك اللقطة تحذف من الشريحة وتدرج مرة أخرى من ملف الفيديو المرفق مع الوحدة ثم تجريب عرضه مرة أخرى.
- ٨- لأنشطة تركيب الصور تقوم المعلمة بإرجاع الشريحة لمنطقة العمل بواسطة زر **ESC** ثم العرض بعد الحل مع عرض شريحة تالية (تحوى الحل الصحيح) للتأكيد على الحل .
- ٩- يوجد حل كامل لصفحات التقويم الخاصة بكل وحدة داخل الملف الخاص بها .

